УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ Шахова А.А

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

Правила посещения ИП Шахова А.А.:

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

● Настоящие Правила разработаны в соответствии с Положением «Об оказании платных услуг по дополнительному образованию ИП Шахова А.А. и действующим законодательством;

● Оказание услуг нашего центра проводится на основании подписанного (ых) договора (ов).

●Видео съемка на занятиях проводится только при согласовании с администрацией.

●В нашем центре НЕ КРИЧАТ, НЕ РУГАЮТСЯ, НЕ БЕГАЮТ.

● В нашем центре действуют принципы УВАЖЕНИЯ, ВЕЖЛИВОГО И СПОКОЙНОГО ОБЩЕНИЯ.

При посещении центра необходимо также соблюдать общественный порядок, общепринятые правила поведения и правила центра, бережно относится к имуществу центра.

●Не забывайте ВОВРЕМЯ приводить детей (за 5- 10 минут до начала работы группы), а также ВОВРЕМЯ (в течение 10 минут по завершении занятия) забирать детей.

● Формирование групп производится центром в количестве максимальном до 16 человек. Центр вправе расформировывать в процессе оказания услуги ранее созданную группу при уменьшении её численности менее 3-х детей ;

● Центр вправе при возникновении необходимости производить изменение расписания занятий с предварительным (устным) уведомлением Родителя, а также при необходимости производить замену педагога.

● Родитель, может присутствовать на занятии с предварительным уведомлением, не менее, чем за 12 часов с Руководителем ИП Шахова А.А..

● Родитель, присутствующий в группе, не должен вмешиваться в образовательный и педагогический процесс, разговаривать, делать замечания, телефон должен быть поставлен на беззвучный режим и т.п.

● В случае введения ограничительных мер со стороны государственных органов (Роспотребнадзор, органы государственной власти и/или местного самоуправления) необходимо с понимаем относиться к введению дополнительных требований посещения нашего центра (запрет на ожидание детей в центре, ношение масок при посещении центра, измерение температуры и т.п.) и соблюдать их.

●Гражданскую и иную ответственность за ребенка, находящегося в центре, а также ответственность за вред, причиненный ребенком другому лицу, а также имуществу центра или другого лица, несут его родители (или законные представители).

**РАЗДЕЛ 1. Правила посещения занятий по дополнительному образованию**

Для посещения занятий по дополнительному образованию с клиентом заключается договор на оказание услуг по дополнительному образованию. Родителям необходимо в обязательном порядке подготовить данные паспорта и свидетельства о рождении ребенка.

Центр оставляет за собой право запросить дополнительные документы (справки, заключения и иное), если в ходе занятий возникают ситуации агрессивного, неконтролируемого поведения ребенка, признаки заболеваний, жалобы ребенка.

**РАЗДЕЛ 2.Форма одежды**

Согласно договору об оказании услуг по дополнительному образованию, Родитель обеспечивает для Ребенка деловой стиль в одежде: светлый однотонный верх (белый, бежевый, голубой, серый), темный низ (черный, темно-синий, серый, коричневый, темно-зленый). Обувь любая, удобная Ребенку.

**РАЗДЕЛ 3. Здоровье**

●Мы хотим, чтобы дети, посещающие наш центр, всегда были здоровы! Поэтому просим Вас проявить сознательность при первых симптомах начинающейся болезни у Вашего ребенка (насморк, покраснения глаз, температура, кашель и т.п.) и не приводить больного ребенка в центр.

Если центром установлены по отдельным курсам и направлениям дополнительные, особые

Сотрудник центра вправе отстранить ребенка от посещения занятия в случае обнаружения признаков инфекционного, вирусного заболевания.

Если у ребенка есть аллергия или противопоказания, личные особенности ребенка, необходимо сообщить об этом при заключении договора.

**РАЗДЕЛ 4. Порядок оплаты**

●Оплата за занятия производится в размере 100% предоплаты стоимости услуги. Заказчик вправе

производить оплату: разово полностью за курс, ежеквартально, либо ежемесячно. При ежемесячной оплате оплата за следующий месяц осуществляется до 5 числа. В случае не оплаты за занятия место в группе не сохраняется;

●Оплата учебных материалов (если такие предусмотрены курсом) производится Заказчикомдополнительно, если иное не установлено в Прейскуранте Центра;

●При оплате клиенту выдается документ, подтверждающий оплату (кассовый чек).

● При посещении занятий по дополнительному образованию действует абонементная система оплаты и учета занятий. Абонемент приобретается на один календарный месяц согласно прейскуранта центра. Учет занятий по абонементу ведется непрерывно согласно расписания занятий/группы. Заканчивается один месяц, начинается следующий абонемент на следующий месяц. Продолжительность месяца не влияет на размер его стоимости.